Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГПУ им. Р. Гамзатова
_____Н.А. Асваров
«_31_» _мая_____2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных экзаменационных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

на 2024/2025 учебный год

(принято решением ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова от «31» мая 2024 г., протокол № 12)

Махачкала, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предметных экзаменационных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» на 2024/2025 учебный год (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова (далее – ДГПУ им. Р. Гамзатова или Гамзатовский Университет) на период проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам высшего образования (далее – ВО), среднего профессионального образования (далее – СПО) и подотделения поступающих в Университет.

1.2. Предметные экзаменационные комиссии (далее – Комиссия(и)) состоят из квалифицированных преподавателей ДГПУ им. Р. Гамзатова и создаются для своевременной подготовки необходимых материалов, проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения и выставления результатов проверки экзаменационных работ в ходе приема поступающих на первый курс и курсы подготовки в ДГПУ им. Р. Гамзатова.

1.3. В рамках проверки экзаменационных работ будет также работать специальная группа (далее - группа), назначаемая и утверждаемая председателем приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова.

1.4. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» в 2024/2025 учебном году;
- правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в профессионально-педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» в 2024/2025 учебном году;
- правилами приема лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на подготовительное отделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» в 2024/2025 учебном году;
- Уставом ДГПУ им. Р. Гамзатова и иными нормативными правовыми актами Университета.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения поступающих в ДГПУ им. Р. Гамзатова. Состав Комиссии утверждается приказом ректора сроком на один год.

Экзаменационная комиссия создается:

- по каждому заявленному общеобразовательному предмету; вступительному испытанию по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- дополнительному вступительному испытанию профессиональной и творческой направленности по программам бакалавриата, специалитета, проводимыми ДГПУ им. Р. Гамзатова самостоятельно;
- по образовательным программам среднего профессионального образования;
- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

В состав каждой предметной экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии.

2.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается приказом ректора до начала вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения сроком на один год. Председатель комиссии организует работу и несёт персональную ответственность за состав.

2.3. Для ведения делопроизводства в состав комиссии может быть введен секретарь комиссии.

3. Полномочия, функции и организация работы предметной экзаменационной комиссии, специальной группы

3.1. Полномочия Комиссии, группы:

- по мере необходимости, по поручению председателя приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова участвует в самом начале проведения тестовых вступительных экзаменов по программам ВО, СПО и подотделения для ознакомления абитуриентов с краткой инструкцией заполнения письменной тестовой работы;
- по мере необходимости, по поручению председателя приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова принимает к рассмотрению экзаменационные работы вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения по соответствующему предмету;
- по мере необходимости, по поручению председателя приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова осуществляет проверку письменных экзаменационных работ вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их;

- по мере необходимости, по поручению председателя приемной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова составляет и направляет в приёмную комиссию ДГПУ им. Р. Гамзатова ведомости результатов проверки письменных экзаменационных работ вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения.

3.2. Комиссия, группа имеет право:

- готовить и передавать ответственному секретарю приёмной комиссии предложения по содержанию тестовых, письменных, творческих, профессиональных заданий по программам ВО, СПО и подотделения, требования и критерии оценивания ответов;

- готовить и передавать приёмной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;

- сообщать об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий.

4. Функции, права и обязанности председателей и членов предметных экзаменационных комиссий, специальной группы

4.1. Каждую предметную экзаменационную комиссию, специальную группу возглавляет председатель, который организует работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения.

Председатель Комиссии, группы в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителям председателя приёмной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова, ответственному секретарю приёмной комиссии Университета.

4.2. Функции председателя Комиссии, группы:

- подбор квалифицированных членов Комиссии и представление состава членов Комиссии на утверждение председателю приёмной комиссии;

- разработка и обновление материалов вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения;

- подготовка материалов вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения и представление их ответственному секретарю приёмной комиссии для последующего утверждения председателем приёмной комиссии;

- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приёмной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов Комиссии;

- инструктаж членов Комиссии по технологии проверки письменных, творческих и профессиональных экзаменационных работ по программам ВО, СПО и подотделения;

- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

- руководство и контроль за работой членов Комиссии;

- распределение письменных экзаменационных работ поступающих по программам ВО, СПО и подотделения для проверки;

- ведение учета рабочего времени членов Комиссии (экзаменаторов);

-обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи ведомостей результатов проверки в приемную комиссию;

-информирование руководства приёмной комиссии Университета при возникновении проблемных ситуаций в ходе проверки экзаменационных работ.

4.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии, специальной группы имеет право:

- давать указания членам Комиссии, экзаменаторам в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с председателем и заместителями председателя приёмной комиссии, ответственным секретарём приёмной комиссии членов экзаменационной комиссии, специальной группы от участия в работе Комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;

- принимать по согласованию с председателем и заместителями председателя приёмной комиссии, ответственным секретарём приёмной комиссии решения об организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии, группы обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приёмной комиссии и положением о предметной экзаменационной комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приёмной комиссии Университета;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приёмную комиссию;

- своевременно информировать руководство приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член Комиссии, группы имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ по программам ВО, СПО и подотделения, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем Комиссии, группы процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.6. Член Комиссии, группы обязан:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы по программам ВО, СПО и подотделения в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы; соблюдать

конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- незамедлительно информировать в письменной форме руководство приёмной комиссии по программам ВО, СПО о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе Комиссии.

4.7. Экзаменатор имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем Комиссии процедурные вопросы организации своей работы;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.8. Экзаменатор обязан:

- объективно и непредвзято участвовать (при необходимости) в проведении вступительного экзамена, дополнительного вступительного испытания профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных экзаменов, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения;

- незамедлительно информировать в письменной форме руководство приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры организации и проведения вступительных экзаменов, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе предметной экзаменационной комиссии.

5. Организация вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения

5.1. Члены Комиссии должны быть объективны и соблюдать требования, предъявляемые на вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности по программам ВО, СПО и подотделения.

5.2. Материалы вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и творческой направленности (экзаменационные тесты, вопросы и т. п.) по программам ВО, СПО и подотделения составляются и/или корректируются ежегодно, утверждаются председателем приёмной комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова, уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных экзаменов.

5.3. Проверка письменных экзаменационных работ по программам ВО, СПО и подотделения проводится только председателем и членами Комиссии согласно утвержденному составу по приказу ректора Университета, а также

созданной по приказу ректора специальной группой.

6. Ответственность председателя, членов Комиссии, 7. специальной группы

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, председатель, члены Комиссии, группы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1. Член Комиссии, группы может быть исключён из состава Комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

6.2. Решение об исключении члена Комиссии, группы из её состава принимается приёмной комиссией Университета на основании аргументированного представления председателя Комиссии, группы. Председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений в установленном в ДГПУ им. Р. Гамзатова порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BFDAF86E6A5151AC344F5A0DEE72CD06
Владелец: Магомедов Газияв Асбегович
Действителен: с 08.12.2023 до 02.03.2025